

Pg 0005609 del 27/02/2025

Ferrara 28/02/2025

ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER ASSEGNAZIONE AUTOMATICA SU BASE VOLONTARIA PER TUTTI I PROFILI AFFERENTI AL DIPARTIMENTO ASSISTENZIALE RIABILITATIVO DELLA PREVENZIONE E SOCIALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI FERRARA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria di Ferrara, in applicazione dei contenuti del "Regolamento aziendale per la disciplina della assegnazione e della mobilità del personale dipendente dell'Area del Comparto", adottato con Delibera n.132/2024, comunica l'attivazione delle procedure per l'esercizio dell'opzione di "**Stabilizzazione automatica su base volontaria**", per i professionisti afferenti ai profili di:

- Infermiere;
- Ostetrica;
- Fisioterapista;
- Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico;
- Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- Dietista;
- Logopedista;
- Ortottista- Assistente di Oftalmologia;
- Tecnico Audiometrista;
- Tecnico di Neurofisiopatologia
- Tecnico Perfusioni Cardiovascolari
- Operatore Socio Sanitario;

Requisiti specifici per la partecipazione:

Come stabilito dall'Art. 12 del sopra citato Regolamento, approvato con Delibera N. 132 del 21/05/2024 "Norma transitoria: stabilizzazione automatica su base volontaria", sono ammessi alla procedura i dipendenti che all'atto dell'entrata in vigore del presente regolamento, non risultano assegnati in via definitiva ad alcun Servizio/Articolazione Organizzativa Aziendale e che:

- sono collocati nell'ambito dello stesso Servizio/Articolazione Organizzativa Aziendale da almeno 12 mesi, fatto salvo le sostituzioni collegate ad assenze prolungate per malattie, infortunio, gravidanza, aspettative/distacchi sindacali, congedi straordinari come da legge 104/92. *Si precisa che tale diritto è esercitabile da coloro che, **all'atto dell'adozione del Regolamento aziendale (21/05/2024)** sopra citato, risultino collocati nella stesso Servizio / Articolazione Organizzativa da almeno 12 mesi;*
- con contratto a tempo indeterminato e che abbia superato il periodo di prova;
I dipendenti assenti per aspettativa a qualunque titolo possono partecipare alle procedure a condizione che rientrino in servizio effettivo entro un mese dalla pubblicazione della graduatoria;
I dipendenti assenti dal servizio per malattia, infortunio, gravidanza e congedi straordinari come da legge 104/92 e per aspettativa chiesta per motivi di famiglia e per gravi e documentati motivi di famiglia possono partecipare alle procedure senza alcun vincolo;

- non hanno avuto valutazioni negative rispetto l'attività svolta nell'ambito della stessa posizione lavorativa

L'azienda, prima di attivare i percorsi di mobilità volontaria di cui agli articoli precedenti, procede pertanto con le consultazioni formali rispetto alle possibili stabilizzazioni, per poi redigere un elenco delle posizioni lavorative per le quali esercitare l'opzione relativa alla mobilità volontaria.

Tale diritto è garantito anche ai dipendenti che nell'ultimo biennio dalla data di entrata in vigore del presente regolamento abbiano prestato servizio per almeno 12 mesi nella stessa articolazione organizzativa aziendale, ma che all'atto della pubblicazione del bando dovessero trovarsi in altra articolazione, per esigenze organizzative aziendale e su indicazione della Direzione Assistenziale.

Modalità per la compilazione della domanda:

L'esercizio dell'opzione di assegnazione automatica su base volontaria, va formulata inviando domanda via PEC all'indirizzo dirprof@pec.ospfe.it entro le ore **12:00 del 20/03/2025** avendo cura di predisporre la mail come di seguito riportato:

OGGETTO: Assegnazione automatica su Base Volontaria di COGNOME NOME

La PEC dovrà contenere:

Allegato A, compilato e firmato, in riferimento al possesso dei requisiti richiesti dall'Art. 12 del "Regolamento aziendale per la disciplina della assegnazione e della mobilità del personale dipendente dell'Area del Comparto", in riferimento alla richiesta di assegnazione definitiva all'articolazione aziendale, come descritto nell'Allegato B;

Modalità di assegnazione:

Una volta raccolte le domande pervenute, gli Uffici competenti procederanno alla **verifica della documentazione inviata e del possesso dei requisiti richiesti dal Regolamento.**

Nel caso in cui i posti vacanti nel Servizio richiesto dal dipendente siano inferiori rispetto le domande pervenute, la Direzione Assistenziale procederà con la definizione di un elenco in cui è definita la priorità di assegnazione applicando i criteri sotto elencati nell'ordine seguente:

- i mesi/anni di servizio prestato presso il Servizio/Articolazione Aziendale oggetto della domanda alla data di scadenza del bando;
- la maggiore anzianità di servizio maturata all'interno dell'Azienda AOSP di Ferrara alla data di scadenza del bando;
- la maggiore anzianità anagrafica del richiedente.

I dipendenti così individuati, verranno contattati dall'Ufficio competente per la definizione dell'assegnazione definitiva.

Per qualsiasi necessità e dubbio si prega di rivolgersi al proprio Responsabile Assistenziale / Dirigente di Area